*Действие настоящего Порядка распространяется на должностных лиц местного самоуправления (муниципальных служащих), замещающих должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Локомотивного городского округа.*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

Локомотивного городского округа от 11 марта 2016 года № 19-п\_

Порядок

сообщения должностными лицами местного самоуправления Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения должностными лицами местного самоуправления Локомотивного городского округа (муниципальными служащими), представителем нанимателя (работодателем) которых является Глава Локомотивного городского округа, (далее – должностные лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Должностные лица обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Должностные лица направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Главе Локомотивного городского округа Челябинской области.

4. Уведомления должностных лиц рассматриваются лично Главой Локомотивного городского округа.

5. Уведомления должностных лиц, по решению Главы Локомотивного городского округа, могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по противодействию и профилактике коррупции в Локомотивном городском округе.

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в отдел организационного и правового обеспечения Собрания депутатов Локомотивного городского округа (далее – организационное подразделение).

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица организационного подразделения имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в организационное подразделение, указанным подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в организационное подразделение представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном правовым актом Главы Локомотивного городского округа.

12. Главой Локомотивного городского округа по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, Глава Локомотивного городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения должностными лицами местного самоуправления

Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к

конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе

Локомотивного городского округа

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Локомотивном городском округе при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » 20 г.

(подпись лица, (расшифровка

направляющего подписи)

уведомление)